

Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea SHS Hidrometeorologic de Stat
pentru luna August 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
Perioada de raportare: august 2020
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, telefon 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
ACȚIUNI REALIZATE	
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme caniculară și în fond cu deficit de precipitații. <i>Temperatura medie lunară a aerului</i> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 2,5-4,0°C și a constituit +21,5+24,5°C, ceea ce se semnalează în medie o dată în 10-15 ani. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat pe teritoriul țării până la +38°C (stația meteorologică Tiraspol, Ștefan-Vodă), ceea ce se semnalează în medie o dată în 7 ani. <i>Temperatura minimă a aerului</i> a scăzut până la +8°C (stația meteorologică Bălțata). <i>Precipitațiile căzute pe 70% din teritoriu</i> nu a depășit 1-15 mm (2-30% din norma lunară), izolat (20% din teritoriu) – 20-30 mm (40-55% din norma lunară). În restul teritoriului cantitatea lor a constituit 48-51 mm (85-95% din norma lunară).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze Din cauza vremii secetoase, semnalată în decursul lunii august pe o mare parte a teritoriului țării, cu excepția unor raioane din nordul țării, s-au creat condiții extrem de nefavorabile pentru formarea recoltei la porumb, floarea-soarelui, sfecla de zahăr, a culturilor legumicole și altor culturi agricole, precum și pregătirea solului pentru semănatul culturilor de toamnă. Condițiile meteorologice ale lunii august au fost în fond favorabile pentru acumularea zahărului și coacerea culturilor pomicele și strugurilor.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumatorilor: 9 avertizări meteorologice: - 1 - privind instabilitate atmosferică (oraj, vijelie descărcări electrice); - 4 - vreme caniculară; - 4 - pericol excepțional de incendiu.</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 99% - pentru prognoze de scurtă durată; - 95% - pentru prognoze de durată medie; - 90% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 53 certificate privind condițiile meteo și agro pentru persoanele fizice și juridice; - 403 informații specifice p/u consumatori potrivit schemelor / contractelor aprobate; - cantitatea precipitațiilor, în perioada 1.01.-05.08.2020, condițiile meteorologice și influența acestora asupra culturilor agricole (MADRM); - actualizările prognozelor recoltei medii a semințelor de floarea-soarelui și a porumbului pentru boabe pe teritoriul în anul 2020; - cantitatea de precipitații, temperatura și umiditatea relativă, conform datelor de la 14 stații meteorologice (SM) pentru luna iulie 2020 și evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru iulie curent (Ministerul Economiei și Infrastructurii).</p> <p>6. Rețeaua de observații meteorologice: - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale;</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - inspectarea SM Bravicea și acordarea suportului metodic la efectuarea observațiilor; - participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă. <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create. - elaborarea prognozei lunare de lungă durată: temperatura aerului și precipitații pentru luna septembrie 2020; - precizarea și publicarea pe pagina web a SHS, a caracteristicii climatice a lunii septembrie în contextul condițiilor sezonului de toamnă. <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna iulie 2020; - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna iulie 2020; - completarea bazei de date și prelucrarea Lunarului Meteorologic p/u luna iulie 2020. <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor Anuarului agrometeorologic pentru anul 1988 ; - completarea bazei de date cu parametrii specifici pentru perioada anilor 1945-1993; - continuarea completării bazei (viteza vântului pe gradații) p/u anii 2016-2020; - crearea următoarelor baze de date: <ul style="list-style-type: none"> • datele învelișului de zăpadă conform ridicărilor nivometrice pe anii 2016-2020; • înălțimea maximă de zăpadă pentru toate posturile pe perioada 2016-2020; • numărul de zile cu ghețuș pentru perioada anilor 2017-2020 pentru toate stațiile. <p>Continuarea lucrărilor de generalizare / sistematizare a fenomenelor meteorologice periculoase odată la 5 ani în toată perioadă de observații (vânt puternic de 26 m/s).</p> <p>9. Alte activități Participarea la forul web pe probleme specifice operaționale, în comun cu instituțiile meteorologice din Europa de sud-est, în cadrul proiectului „DAWBEE EUMETSAT”.</p> <p>Pregătirea pentru ce-a de-a 72-a Sesiune a Consiliului Executiv al OMM, planificat în perioada 28.09-02.10.2020 (perfectarea solicitărilor, pregătirea rapoartelor, etc).</p> <p>Completarea chestionarului (în regim online) privind cercetări în domeniul dezvoltării agriculturii, propus de către Departamentul de Politici Publice al Universității Tel Aviv.</p> <p>Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</p>
<p style="text-align: center;">II. Centrul Hidrologic</p>	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare În râul Nistru, scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă oscilând între valorile de 50 - 60% din volumul mediu multianual. În râul Prut scurgerea apei a fost între valorile de 60 - 100% din volumul mediu.</p> <p>2. Posibile prognoze Conform datelor multianuale luna septembrie se caracterizează cu nivelul scăzut a apei pe întreg teritoriul țării, specific etiajului de toamna, respectiv condiționat de cantitatea precipitațiilor scăzute în munții Carpații din Ucraina și pe teritoriul țării.</p> <p>3. Prognoze hidrologice</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 124 prognoze de scurtă durată privind DEBITELE DE APĂ – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. b) 108 prognoze de scurtă durată privind NIVELURILE DE APĂ, pentru uz intern. c) 1 prognoză hidrologică de durată medie – difuzată conform schemei privind FHP și FHS. <p>În legătură cu decizia subcomisiei de exploatare a Nodului Hidrotehnic Costești –Stânca de a micșora volumul de apă deversat din Lacul de Acumulare Costești-Stânca (r.Prut) până la 65.0 m³/s.</p> <p>Centrul Hidrologic prognozează, în intervalul 10 - 24 august, scăderea nivelului apei față de nivelul din 9 august pe sectorul:</p> <p>or. Costești - s. Leușeni cu 0.5–1.2 m;</p> <p>s. Leușeni - s. Brânza cu 1.3 – 2.0 m.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>4. Avertizări hidrologice În perioada de referință au fost emise 5 avertizări hidrologice, după cum urmează: 1) <i>În legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate, Serviciul Hidrometeorologic de Stat atestă cod galben de Secetă Hidrologică în râurile mici și bazinele acvatice din țară, în intervalul de timp 03 – 10 august.</i></p> <p><i>Solicităm agenților economici și populației să consume rațional resursele de apă.</i></p> <p>2) <i>„Cod Galben de Secetă Hidrologică” în râurile mici și bazinele acvatice din țară.</i></p> <p><i>În intervalul 10 – 14 august se va menține Secetă Hidrologică!</i></p> <p><i>Solicităm agenților economici și populației să consume rațional resursele de apă.</i></p> <p>3) <i>Serviciul Hidrometeorologic de Stat atestă menținerea Secetei Hidrologice în râurile mici și bazinele acvatice din țară, în intervalul 14-21 august.</i></p> <p><i>Solicităm agenților economici și populației să consume rațional resursele de apă.</i></p> <p>4) <i>„Cod Galbende Secetă Hidrologică” în râurile mici și bazinele acvatice din țară, în intervalul 18-26 august.</i></p> <p><i>„Cod Portocaliu” pe bazinul inferior al râului Răut, Bâc, Botna, Cogâlnic, Ialpuș și Cahul.</i></p> <p><i>Solicităm agenților economici și populației să consume rațional resursele de apă.</i></p> <p>5) <i>„Cod Galben de Secetă Hidrologică” în râurile mici și bazinele acvatice din țară, în intervalul 26-31 august</i></p> <p><i>„Cod Portocaliu” pe bazinul inferior al râului Răut, Bâc, Botna, Cogâlnic, Ialpuș și Cahul.</i></p> <p><i>Solicităm agenților economici și populației să consume rațional resursele de apă.</i></p> <p>Totodată a fost sistată o avertizare hidrologică.</p> <p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate - 99% - pentru prognoze de scurtă durată; - 99% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări hidrologice.</p> <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice Elaborarea și distribuirea / plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice Analizarea și plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS.</p> <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice: - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor calcularea scurgerii apei râurilor din RM pentru luna iulie 2020; - calcularea nivelului apei la PH Galici și Zaleșici (r.Nistru) și PH Giurgiulești (Dunărea) pentru 7 luni curent; - interpretarea și introducerea datelor hidrologice zilnice în registru evidenței datelor; - actualizarea tabelelor debitelor de apă maximale și minimale al PH informaționale; - interpretarea și digitalizarea datelor hidrologice zilnice pentru anul 2014. - Actualizarea caracteristici hidrologice pentru luna septembrie</p> <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. Sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice în bazinul Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 de observații, în format electronic (Excel); Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind aluviunile în suspensie la PH Trinca, Hrușca și Dubăsari, Jeloboc, Sevirova, Căușeni. Continuarea analizei critice și introducerea datelor privind nivelul apei la PH Dumeni, Costești și Sănătăuca, Camenca, Rezina, Rîbnița și Dubăsari.</p> <p>10. Alte activități</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului comun moldo-român” la PH: Cahul, Ungheni, Șirăuți și Branîște, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel.</p> <p>Calibrarea senzorilor de nivel la PH: Costești, Lipcani, Lopatnic, Brânzeni (râul Prut).</p> <p>Calibrarea senzorilor de nivel la PH: Naslavcea, Unguri, Soroca (râul Nistru).</p> <p>Elaborarea planului de deplasări pentru anul 2021.</p> <p>Elaborarea rapoartelor de activitate pentru deplasările realizate.</p>
<p>III. Support administrativ</p>	<p>1. Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</p> <p>Prin ordinele directorului adjunct interimar al SHS nr.169 din 19.08.2020 și nr. 171 din 19.08.2020 au fost aprobate: Regulamentul Consiliului Strategic al SHS și Instrucțiunile privind gestionarea conturilor SHS pe rețelele de socializare.</p> <p>La etapa de definitivare, consultare și promovare se află următoarele proiecte de acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulamentul privind regimul de muncă și evidența timpului de muncă în SHS; - regulamentul de organizare și funcționare a SHS; - instrucțiunile metodologice: <ul style="list-style-type: none"> • privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice; • privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice; • privind realizarea prognozelor și difuzarea de avertizări în situația producerii de fenomene meteorologice periculoase. <p>2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</p> <p>Planul de acțiuni al SHS pentru anul 2020, conține 42 acțiuni și 89 sub-acțiuni, 16 din acestea au ca termen de executare pentru trimestrul III, iar altele 54 – diferite perioade ale anului curent (<i>zilnic, săptămânal, lunar sau pe parcursul anului, cu raport trimestrial</i>). În luna august au fost raportate ca executate 64% din acțiunile planificate, altele 14% au fost extinse ca termene de realizare, iar 22% nu au fost executate din diferite motive obiective și subiective.</p> <p>La nivel central au fost documentate două ședințe operative cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 21- sunt realizate, 10- sunt în curs de realizare, 6 – rămân nerealizate și 4- sunt cu termen extins de executare (finele lunii august-octombrie).</p> <p>În conformitate cu art.5,6,7,8 din Legea nr.229/2010, în scopul consolidării mediului de control intern adecvat, bazat pe rezultate și performanță, în luna iulie-august a fost lansat procesul de evaluare a performanțelor activității subdiviziunilor SHS, care a cuprins controlul modului de realizare a planului SHS, a planurilor subdiviziunilor centrale, a ordinelor, dispozițiilor și altor indicații dispuse celor 4 centre ale SHS. Pe rezultatele evaluării, în luna septembrie, urmează să fie convocat un atelier de lucru pentru examinarea performanțelor manageriale și individuale ale angajaților SHS.</p> <p>2) Managementul fluxului de documente.</p> <p>În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul lunii august au fost înregistrate 66 scrisori de intrare, inclusiv 5 parvenite de la MADRM, 3 - de la persoanele fizice, 58 - de la persoanele juridice și 120 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 59 scrisori. 5 scrisori sunt în proces de lucru. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt.</p> <p>În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 36 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmitere de mijloace fixe (ord. SHS nr.145-154 din 03.08, nr. 172 din 19.08, nr. 179 și nr. 180 din 26.08.2020); - crearea comisiei p/u efectuarea anchetei de serviciu (ord. SHS nr.155/03.08); - delegare la lucrări de mentenanță (ord. nr. 156, 162,); - suspendare a activității SM ”Codrii” (ord. nr. 157/04.08); - delegare p/u stabilirea necesităților de dotare (ord. SHS nr. 158/d din 05.08); - delegare în scopul efectuării măsurătorilor de debit (ord. nr. 159/d din 06.08); - delegare în scopul inspectării sezoniere hidrologice (ord. nr.160/d din 10.08); - transmiterea mijloacelor fixe de la depozit (ord. nr. 161 din 11.08); - delegare în scopul asigurării procedurilor de management (ord. nr.163/d/14.08); - evaluare stării tehnice mijloacelor hidrologice (ord. nr. 164/d din 14.08.2020); - delegare p/u măsurători de debit (ord. nr.165/d din 17.08, nr.174/d./20.08); - transmitere de bunuri (ord. 166, 167, 168 din 17.08 și nr. 170 din 19.08); - delegare cu scopul tehnice (ord. SHSnr. 173/d din 24.08.2020). - plata sporului (ord. nr. 175/26.08 și nr.176/26.08);

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - delegare pentru diagnosticare a echipamentelor (ord. nr. 177/26.08); - instituirea comisiei pentru efectuarea anchetei de serviciu (ord. SHS nr.178/ 26.08); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. SHS nr. 179 și 180 din 26.08.20). <p>2. Resursele umane</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 38 ordine cu privire la personal și 3 procese verbale, în temeiul a 111 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului. Au fost angajate 5 persoane și a demisionat 3 persoane.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 31 august 2020, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, prin HG nr. 672/2019 sub moratoriu la angajare.</p>
	<p>3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS. - deplasarea, în scop de serviciu, la unele posturi și stații din rețeaua de observații p/u predarea fișelor personale și instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă; - asigurarea procesului de instruire, în regim on-line, a angajaților SHS, cu privire la securitate și sănătate în muncă, nivel I, de către organizația SRL "SSM EXPERT"; - evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în SHS; - instruirea angajaților Direcției mentenanță pentru respectarea măsurilor de securitate și sănătate în timpul testării mijloacelor și a echipamentelor de observații hidrologice; - elaborarea raportului de evaluare a riscurilor profesionale (scara de cotare). <p>4. Management economico-financiar</p> <p>Veniturile încasate au valorat 161.418,00 lei (20% din suma planificată), mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației p/u servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 27 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>În cadrul inspecției efectuate de reprezentanții Inspecției Financiare a fost acordat suportul tehnic solicitat (prezentarea rapoartelor, informațiilor și altor date statistice).</p> <p>Suplimentar, au fost realizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea și prezentarea raportului statistic 1-M; - completarea tabelelor privind consumul serviciilor comunale pentru anul 2019-2020; - solicitarea opiniei clienților cu referire la serviciile prestate de SHS; - îndeplinirea actelor, publicarea și evaluarea procedurii de achiziție a serviciilor de mentenanță a radarului. - redactarea contractului și lansarea procedurii de achiziționarea tehnicii de calcul; - achitarea a 55 ordine de plată, etc. <p>5. Relații internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea secretariatului OMM, monitorizarea activității organizațiilor internaționale; - nominalizarea reprezentantului hidrologic pentru convenția UNCCD; - informarea angajaților, privind posibilitatea accesării librăriei virtuale gratuite a IPCC (Comisia Interguvernamentală pentru Schimbările Climatice); - organizarea Reuniunii Consiliului Hidrologic Interguvernamental(7-8.09.2020); - asigurarea aranjamentelor organizatorice pentru Atelierul de implementare a Protocolului Comun de Alertă (CAP)-28-30.09.2020 (care se va desfășura online); - perfectarea informației, pentru OMM, privind participarea la cea de-a 36-ea Sesiune a Grupului de experți privind cooperarea în vederea colectării datelor; - înregistrarea la cea de-a 72-a sesiune a executivelor OMM (28.09-02.10.2020); - sistematizarea informațiilor cu privire la solicitarea de asistență pentru dezvoltare adresate PNUD, USAID, Ambasada SUA, Misiunea UE în Moldova, etc. - informarea personalului SHS și monitorizarea participării acestuia la Inițiativa OMM „Premiile internaționale în domeniul aplicațiilor meteorologice”. - informarea partenerilor: UNDP, USAID, Agenția de Dezvoltare din Austria, Ambasadele SUA și Suediei, Oficiul de Cooperare din Elveția, Banca Mondială, Delegația UE în Moldova despre intenția lansării unor proiecte comune pentru eficiența energetică a sediului administrativ și construcția Laboratorului de deșeuri; - informarea despre evenimente planificate pentru perioada septembrie-octombrie; - organizarea participării, în regim online, la Cursul de formare „Nowcasting a vremii convective severe”, organizat de Centrul Regional de Instruire OMM (Beijing, China). <p>6. Relații publice</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Monitorizarea a 3 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional și alte 8 evenimente organizate, pe plan național.</p> <p>Negocierea cu reprezentanții postului Moldova 1, privind acordarea interviului de către angajații Centrului Meteorologic la tema Prognoze agrometeorologice.</p> <p>Participarea la Summit-ul Virtual de Relații Publice, organizat în contextul declanșării pandemiei COVID -19, cu accesarea zilnică a linkurilor prezentate de către organizatori.</p> <p>Expedierea scrisorilor de informare a instituțiilor din mass media, privind existența și contactele serviciului de presă al SHS (Teleradio Moldova, Moldpresa, General Media Grup (Prime, Canal2, CTC, CTC Domashnii, PublikaTV), Pro TV, TV8, JurnalTV, AccentTV, AgroTV, Ziarul De Gardă, TVR Chișinău).</p> <p><u>Mass-media</u></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 -31, Prime - 31.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Coordonarea buletinelor informative hidrometeorologice cu subdiviziunile de specialitate și asigurarea plasării lor pe pagina web a SHS (15 informații).</p> <p>Acordarea interviului pentru postul de televiziune AgroTV.</p> <p>Elaborarea și postarea, pe pagina web a SHS și pe pagina de facebook, a următoarelor materiale informative de divertisment și metodico-științifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>retrospectiva meteorologică pentru luna iulie 2020;</i> - <i>aspectele hidrologice pentru perioada 27 iulie – 2 august în Moldova;</i> - <i>avertizările privind Codul galben meteorologic și hidrologic.</i> - <i>seceta hidrologică și aspectele sale;</i> - <i>aspectele hidrologice pentru perioada 3-9 august în Moldova;</i> - <i>marcarea Zilei Internaționale a biodiesel-ului;</i> - <i>înregistrarea celei mai înalte temperaturi ridicate în SUA din 1931;</i> - <i>notă cu privire la seceta hidrologică;</i> - <i>aspectele hidrologice pentru 10-16 august și tendințele pentru perioada următoare;</i> - <i>aspectele hidrologice pentru perioada 17-23 august și tendințele regimului de apă;</i> - <i>felicitarea cu ocazia Zilei Independenței RM și c sărbătorii naționale Limba Noastră.</i> <p>7. Dezvoltarea informațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc); - modificarea rubricii „CONTACTE” pe pagina web a SHS; - examinarea a 3 oferte pentru achiziționarea tehnicii de calcul și elaborarea demersului argumentat despre necesitatea achiziționării acestora; - elaborarea design-ului p/u arhiva internă (stocarea informației relevante de serviciu); - elaborarea hărților tematice meteorologice și hidrologice în format GIS (8 hărți); - revizuirea necesităților, studierea pieței, acumularea și sistematizarea informațiilor în scopul planificării bugetului pe domeniul TIC și GIS.
<p>IV.</p> <p>Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u></p> <p>Elaborarea propunerilor de buget pentru materialele de construcții, piese de schimb, echipamente și mijloace speciale pentru anul 2021, pe componenta de patrimoniu și asigurare a funcționalității SHS.</p> <p>Elaborarea listelor de dotare și identificarea necesarului cu echipament de uz casnic. Lansarea procedurii de semnare a contractului de achiziții.</p> <p>Identificarea necesarului și elaborarea listelor de dotare cu echipament de protecție individuală a personalului serviciilor agrometeorologice și hidrologic.</p> <p>Examinarea ofertelor de preț avantajoase pentru achiziționarea echipamentului de protecție individuală și a echipamentului de uz casnic pentru SHS.</p> <p>Prezentarea documentației privind operaționalizarea Laboratorului de deșeuri al Agenției de Mediu și dezvoltarea infrastructurii aferente pentru asigurarea eficienței energetice la reședința SHS. Pregătirea actelor pentru prezentarea la Fondul Ecologic Național(adresarea, formularul de aplicare, justificarea bugetului, declarațiile solicitanților, scrisorile de garanție, avizele autorităților cu competențe de mediu, ect).</p> <p>Identificarea soluțiilor și pregătirea documentației privind conectarea SM Cahul la rețelele de gaze naturale.</p> <p>Inițierea procedurii de obținere a Certificatului de urbanism pentru proiectarea stației modulare</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>meteorologice Bălțața.</p> <p>Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de prestări servicii de reparație a acoperișului la SM Fălești.</p> <p>Identificarea agenților economici – prestatori de servicii de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale</u></p> <p>Realizarea lucrărilor de protecție și termoizolare a Camerei de servere de către prestatorii lucrărilor de construcții „TOPIMOBIL”.</p> <p>Organizarea și monitorizare efectuării lucrărilor de reparație a acoperișului la SM Cornești și Ștefan Vodă, de către prestatorii de lucrări de construcție „TOPIMOBIL”.</p> <p>Monitorizarea procesului de achiziționare, stocare și utilizare a materialelor de construcție pentru stațiile din teritoriu, în contextul reparațiilor cosmetice recent demarate la SM Cahul, Ștefan Vodă, Cornești, Fălești și parțial Briceni.</p> <p>Montarea echipamentului GPS la mijloacele de transport din dotare.</p> <p>Pregătirea demersurilor și conturilor de plată și monitorizarea procesului de aprovizionare a SM și SH, cu combustibil solid (lemn și cărbune).</p> <p>Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de achiziționare a utilajelor electrocasnice.</p> <p>Reparația cazanului de la SM Bălți și Leova. Organizarea lucrărilor și materialelor necesare pentru reparația și curățarea sobelor de la SM Briceni și Cahul.</p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u></p> <p>Identificarea și argumentarea nevoilor de deservire tehnică și mentenanță pentru planificarea bugetului anului 2021.</p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Întocmirea scrisorilor către Agenția e-guvernare în scopul coordonării echipamentelor electronice pentru anul bugetar 2021.</p> <p>Identificarea companiilor, în scopul importării echipamentului strict necesar, pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul SHS.</p> <p>Sistematizarea documentației necesare pentru perfectarea permiselor de conducere pentru bărci.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stația АИИС-Погода a SM Bravicea; - repunerea în funcțiune a SM AWS Codrii. - reparația blocului de alimentare cu curent electric a senzorului de presiune al SM Soroca; - identificarea posibilităților de conectare la PM MiniAWS: Bălți, Briceni, Codrii, Bravicea, Cornești, Chișinău, Fălești, Ceadr-Lunga, Ștefan-Vodă; - amenajare sezonieră la AWS și MiniAWS: Bravicea, Telenești, Sângerei, Bălți, Fălești, Glodeni, Râșcani, Edineț, Lipcani, Briceni, Ocnîța, Dondușeni, Drochia, Florești, Soroca, Șoldănești, Rezina, Orhei; - stațiile PC din cadrul SM: Bravicea, Bălți, Fălești, Soroca; - înlocuirea cablului SDI-12 a pluviometrului de la MiniAWS Sângerei; - înlocuirea blocului de alimentare cu curent electric pentru stația meteorologică „АИИС-Погода” la SM Bălți; - instalarea calculatoarelor procurate la locurile de muncă a angajaților; <p>Efectuarea deservirii tehnice a motorului „Evenrude”, la compania Motoland și montarea acestuia pe barcă.</p>

Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA SEPTEMBRIE	
<p>I. <i>Centrul Meteorologic</i></p>	<p>1) Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional pentru schimbul de date internațional. 2) Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată. 3) Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate. 4) Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice. Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna Iunie 2020.</p>
<p>II. <i>Centrul Hidrologic</i></p>	<p>1) Efectuarea observațiilor hidrologice în cadrul rețelei și asigurarea consumatorilor cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă. 2) Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna august 2020. 3) Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice, introducerea datelor în registrul evidenței datelor în format electronic. 4) Interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registrul evidenței datelor în format electronic pentru anul 2014. 5) Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. 6) Analiza critică și introducerea datelor privind temperatura apei pentru Anuarul Hidrologic 2019. 7) Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind particularitățile activității stațiilor și posturilor din rețeaua de observații hidrologice. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, pe râul Prut și Nistru</p>
<p>III. <i>Suport administrativ</i></p>	<p>1. Coordonarea procesului de organizare al instituției. 1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS. a) Regulamentului intern al Serviciului Hidrometeorologic de Stat; b) Finalizarea Regulamentului privind gestionarea site-ului c) Regulamentul privind regimul de muncă și evidența timpului de muncă în SHS; d) Procedura de cumulare a funcțiilor temporar vacante. e) Procedura de angajare în cadrul SHS 2) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare. Monitorizarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (sub formă de note, proces-verbal etc.) a sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Aprobarea componenței nominale a Consiliului Strategic al Serviciului cu includerea specialiștilor din cadrul MADRM, Agenția „Apele Moldovei”, USM și altor instituții relevante în promovarea instrucțiunilor metodologice. Sistematizarea informației privind realizarea sarcinilor planificate în planul de acțiuni 2020 al SHS, pentru trimestru III. 3) Managementul fluxului de documente. Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire. 2. Resursele umane Evidența și gestionarea resurselor umane. Lucrul cu documentația. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative. 3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului. 4. Management economico-financiar Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată. 5. Relații internaționale Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale.</p>

Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<p>Promovarea proiectului: „Întărirea capacităților instituționale ale Laboratorului de deșeuri a Agenției de Mediu și infrastructurii aferente pe teritoriul SHS”, la Fondul Ecologic Național.</p> <p>6. Relații publice</p> <p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Identificarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS.</p> <p>Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p> <p>7. Dezvoltarea informațională</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Crearea compartimentului „Petiții on-line” pe pagina oficială a SHS. 2) Deschiderea contului de „Instagram al SHS”. 3) Crearea paginii de „youtube a SHS”. 4) Pregătirea informației cu referire la lista sistemelor informaționale care în continuare efectuează schimb de date în afara platformei MConnect și a descrierii serviciilor informaționale de consum/furnizare a datelor corespunzătoare. 5) Elaborarea Planului de acțiuni pentru asigurarea implementării și conformării la prevederile Legii nr. 142/2018, adică implementarea serviciilor informaționale de consum/furnizare de date prin intermediul platformei MConnect și rezilierea contractelor bilaterale de schimb, acces, furnizare, consum de date.
<p>IV. Support logistic și dotări</p>	<p>Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Inspectarea și asigurarea mentenanței posturilor meteorologice și hidrologice din rețeaua națională.</p> <p>Deservirea calculatoarelor din cadrul SHS.</p> <p>Monitorizarea și coordonarea procesului de gazificare a SM Cahul</p> <p>Finisarea lucrărilor de reparație a acoperișului la SM Ștefan-Vodă.</p> <p>Inițierea lucrărilor de reparație a acoperișului la SM Fălești.</p> <p>Obținerea certificatului de urbanism al stației modulare Bălțata.</p> <p>Darea în exploatare a Mini AWS pe teritoriul Colegiului de Ecologie și a Universității de Stat din Tiraspol.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Ex. N. Ghieș,
tel(022) 773 641, e-mail: natalia.ghies@meteo.gov.md